



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας,
Έρευνας και Θρησκευμάτων

Εγχειρίδιο χρήσης της
υπηρεσίας ηλεκτρονικής
διαχείρισης αιτήσεων
πολιτών προς το Υπ.Π.Ε.Θ.

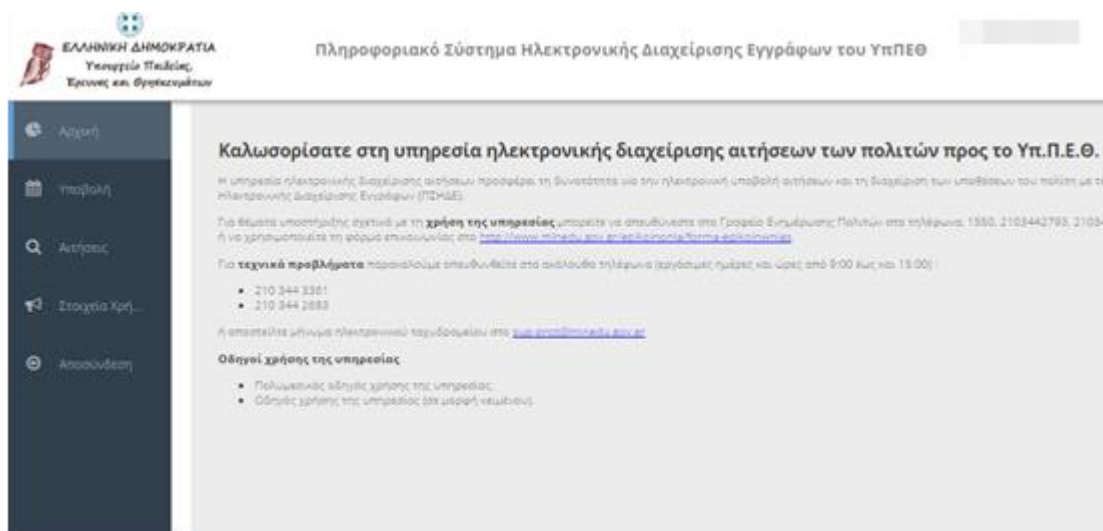
Περιεχόμενα

Εγχειρίδιο χρήσης της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτήσεων πολιτών προς το
Υπ.Π.Ε.Θ. 1

1.Οδηγός χρήσης της υπηρεσίας	3
1.1 Υποβολή αίτησης.....	3
1.2 Προβολή αιτήσεων.....	9
1.3 Αλλαγή στοιχείων χρήστη	11
1.4 Αποσύνδεση	12

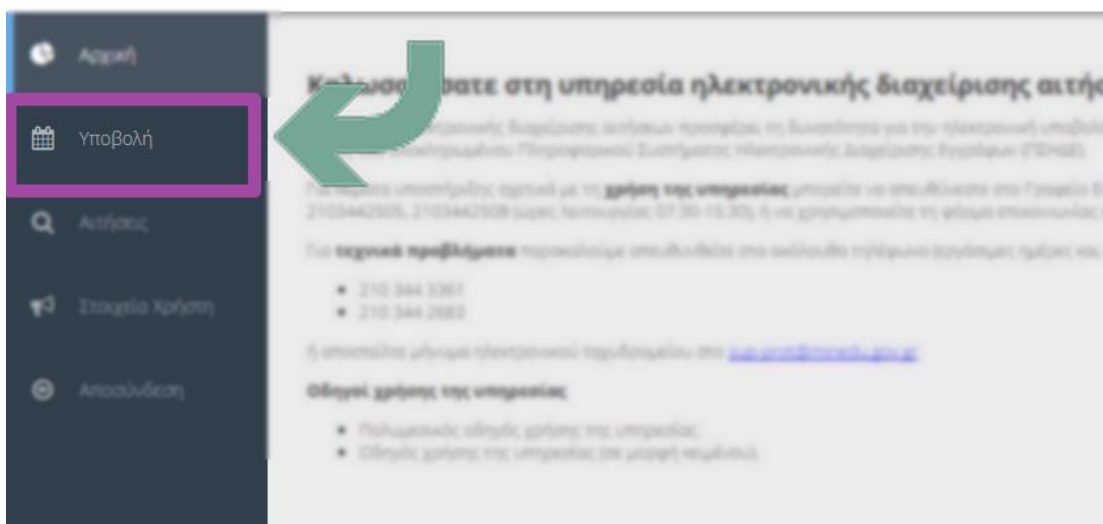
1. Οδηγός χρήσης της υπηρεσίας

Από την αρχική οθόνη μας παρέχονται οι κατάλληλες πληροφορίες σε περίπτωση αντιμετώπισης προβλήματος. Για παράδειγμα τα αντίστοιχα τηλέφωνα επικοινωνίας αλλά και οι οδηγοί χρήσης.



1.1 Υποβολή αίτησης

Για να υποβάλλετε μια αίτηση επιλέγετε «Υποβολή» από το πλαϊνό μενού.



Τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία σηματοδοτούνται με αστεράκι («Θέμα», «Αιτούμαι»).

Υποβολή

Στοιχεία Χρήστη

Στοιχεία Αίτησης

Θέμα*

Αιτούμαι*

Υποβολή Συνημμένων

Περιγραφή:

Συνημμένο:

Επιλογή Καθαρισμός Προσθήκη ?

Συνημμένα Αίτησης

Για να προσθέσετε συνημμένα εισάγετε την περιγραφή τους (1) και στην συνέχεια πατάτε επιλογή (2).

Στοιχεία Αίτησης

Θέμα*

Αιτούμαι*

Υποβολή Συνημμένων

Περιγραφή: 1

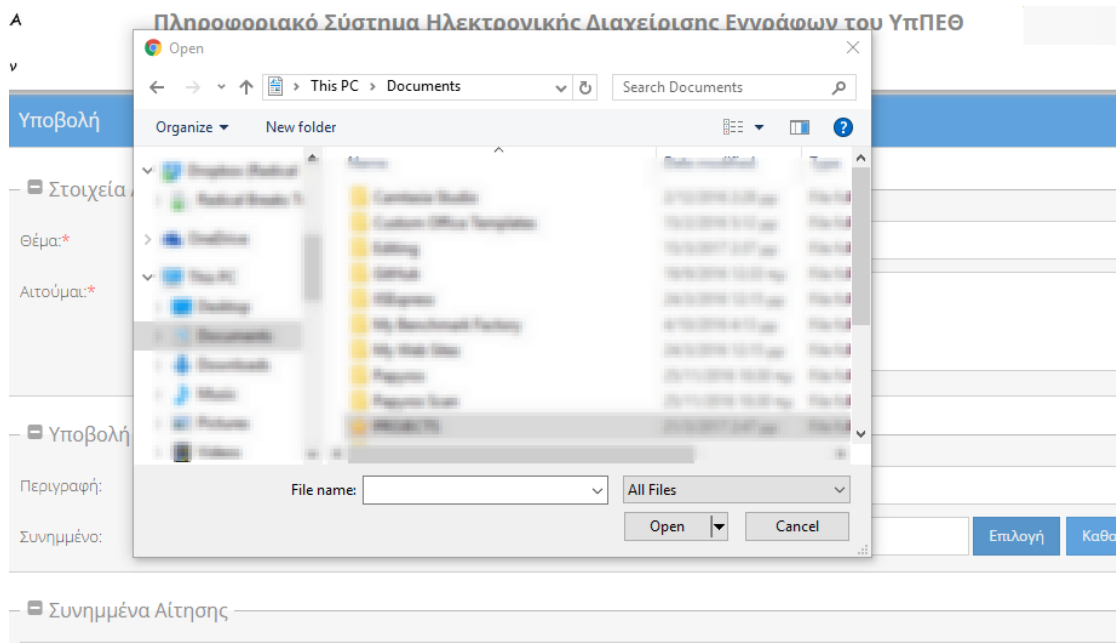
Συνημμένο: 2

Επιλογή Καθαρισμός Προσθήκη ?

Συνημμένα Αίτησης

Συνημμένο Περιγραφή Αίτησης

Επιλέγετε από τον δίσκο το αντίστοιχο αρχείο.

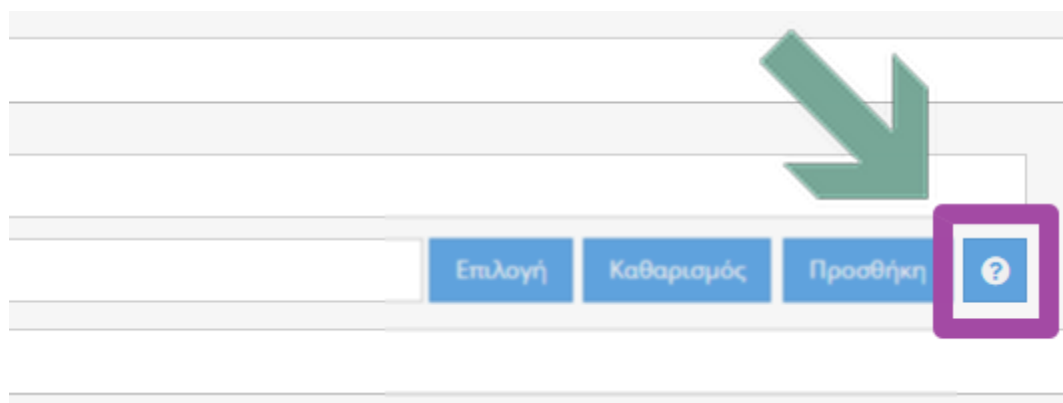


Στην συνέχεια επιλέγετε προσθήκη.

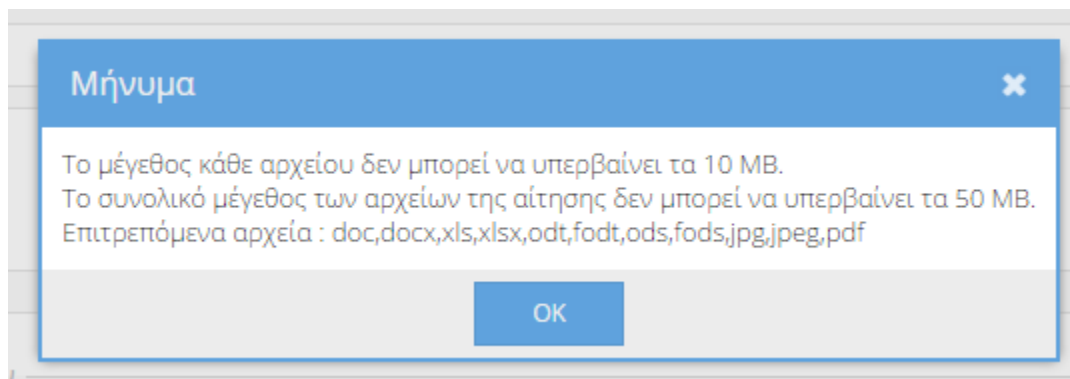


Το αρχείο ελέγχεται για κακόβουλο λογισμικό και προστίθεται στην λίστα με τα συνημμένα.

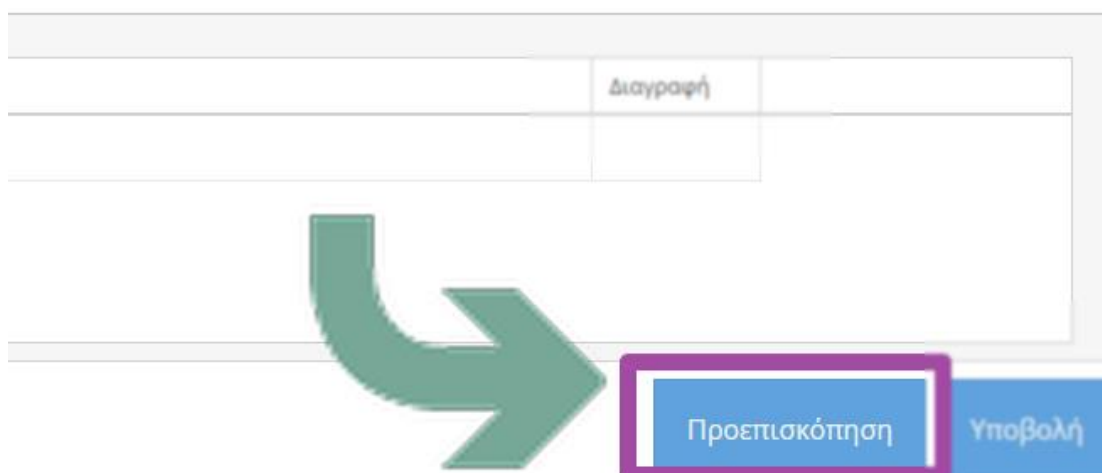
Πατώντας το ερωτηματικό μπορείτε να προβάλλετε τους περιορισμούς που ισχύουν για το μέγεθος και τον τύπο των συνημμένων αρχείου που μπορείτε να συμπεριλάβετε στην αίτησή σας.



Θα εμφανιστεί το ακόλουθο παράθυρο:



Ανά πάσα στιγμή μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της αίτησής σας πατώντας το κουμπί «Προεπισκόπηση».



Στο παράθυρο προεπισκόπησης βλέπετε το αντίστοιχο έγγραφο συμπληρωμένο με τα στοιχεία που έχετε υποβάλλει.

The screenshot shows a window titled "Aitisi_v1_15" displaying a document preview. The document is titled "ΑΙΤΗΣΗ / APPLICATION" and "ΠΡΟΣ / TO". The form contains the following fields:

- ΕΠΩΝΥΜΟ / SURNAME
- ΟΝΟΜΑ / NAME
- ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ / FATHER'S NAME:
- Α.Φ.Μ. / TAX REGISTRATION NUMBER:
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / ADDRESS:
- ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤ.-ΠΟΛΗ-ΤΚ / PROVINCE-CITY-ZIP CODE:

The recipient information is as follows:

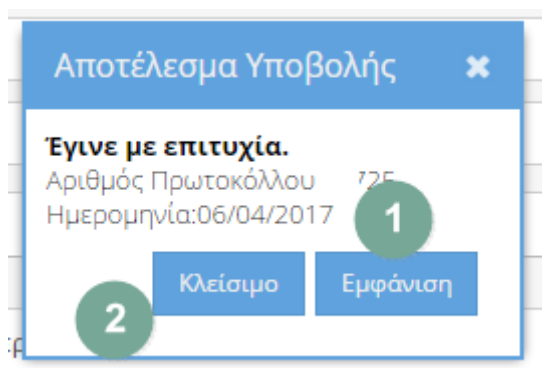
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ / MINISTRY OF EDUCATION, RESEARCH AND RELIGIOUS AFFAIRS
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ-ΤΜΗΜΑ / DEPARTMENT-DIVISION:
- ΑΙΤΟΥΜΑΙ / I REQUEST:

Navigation icons (back, forward, search, zoom) are visible on the right side of the preview area.

Αφού ολοκληρώσετε την εισαγωγή των στοιχείων, πατήστε «Υποβολή».

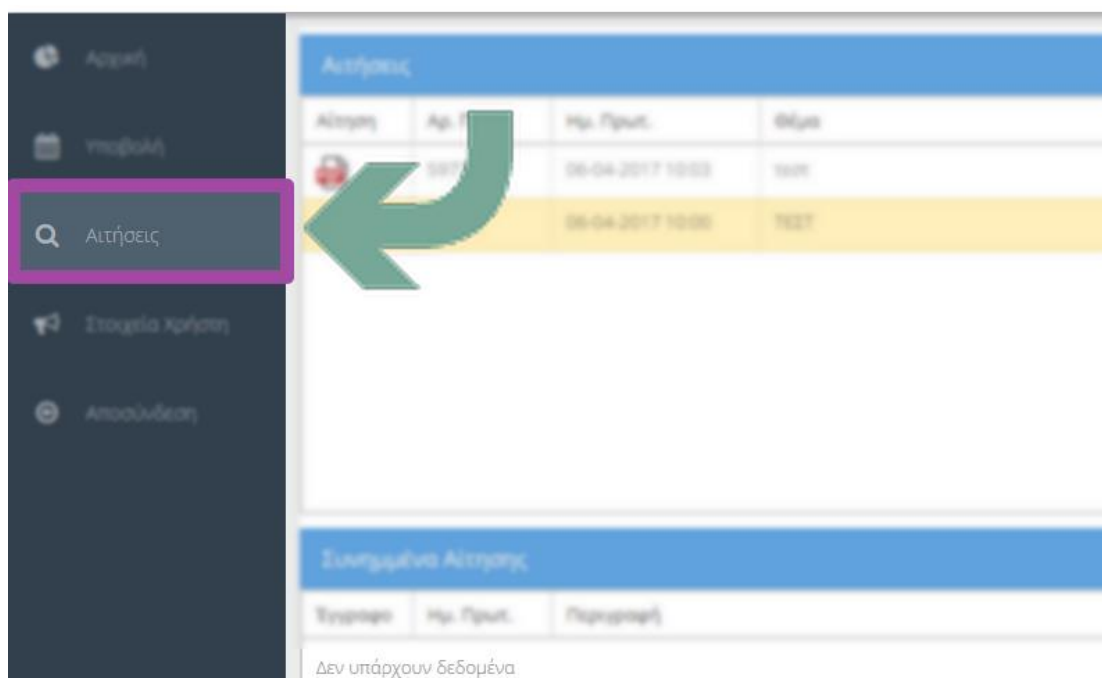
The screenshot shows the submission interface. At the top, there are buttons for "Επιλογή", "Καταγραφή", and "Προεπισκόπηση". Below, there is a table with columns for "Επιλογή" and "Καταγραφή". A large green arrow points down to the "Υποβολή" button, which is highlighted with a purple border. The "Προεπισκόπηση" button is also visible.

Αν θέλετε μπορείτε να προβάλλετε την αίτησή σας (1) και να κλείσετε το παράθυρο (2).

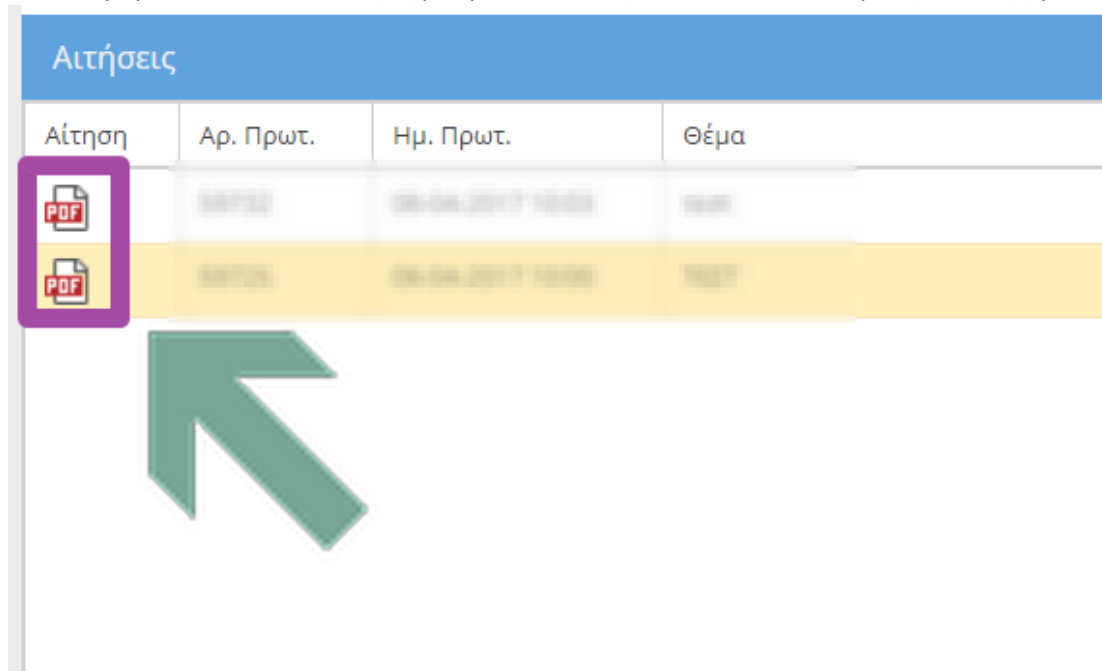


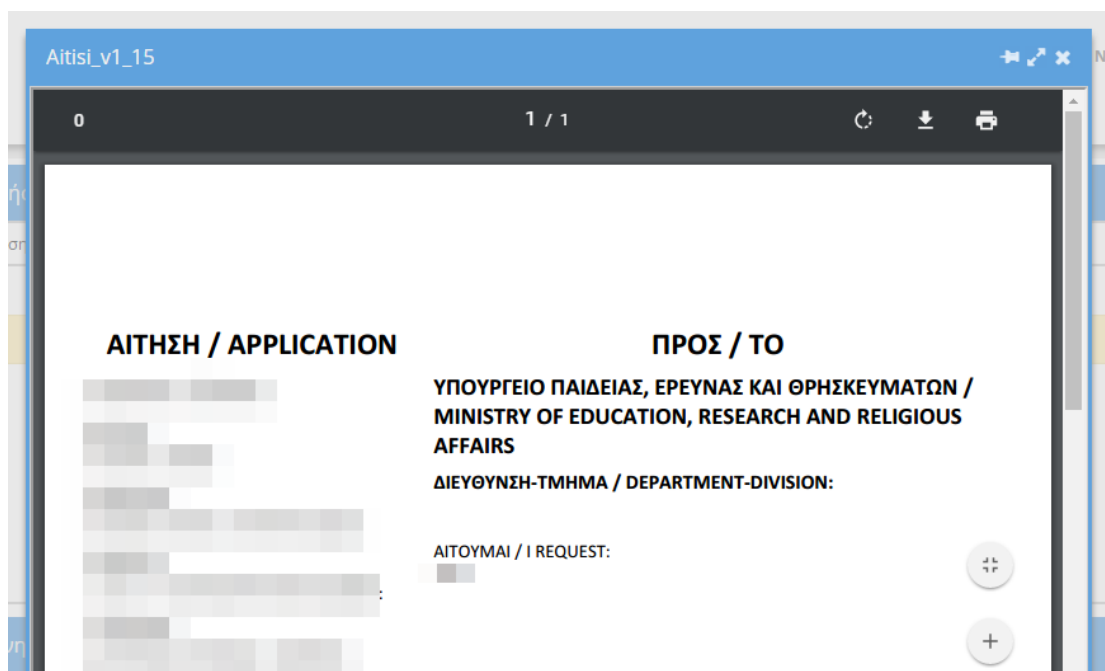
1.2 Προβολή αιτήσεων

Για να προβάλλετε τις αιτήσεις που έχετε υποβάλει επιλέξτε «Αιτήσεις» από το πλαϊνό μενού.

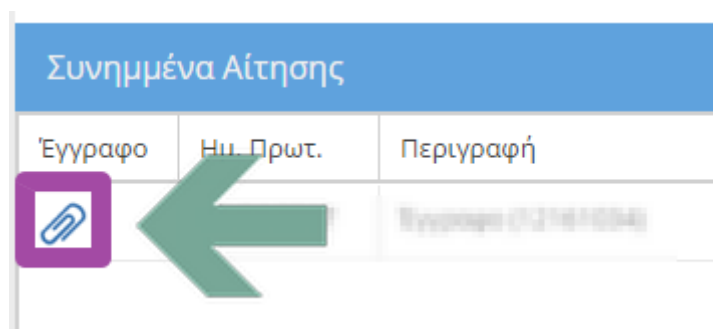


Για να προβάλλετε κάποια αίτηση μπορείτε να πατήσετε στο εικονίδιο με την ένδειξη pdf.

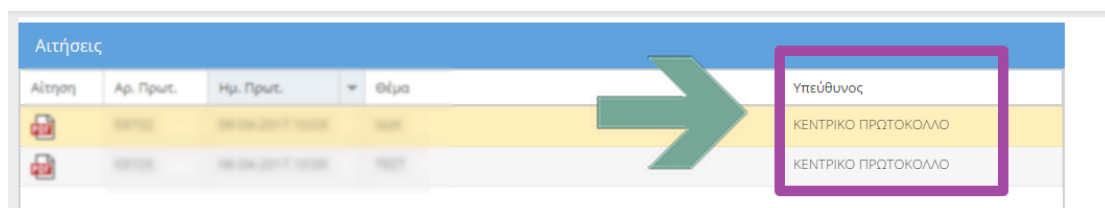




Αντίστοιχα μπορείτε να προβάλλετε τα συνημμένα της αίτησης πατώντας τον συνδετήρα δίπλα από κάθε συνημμένο.

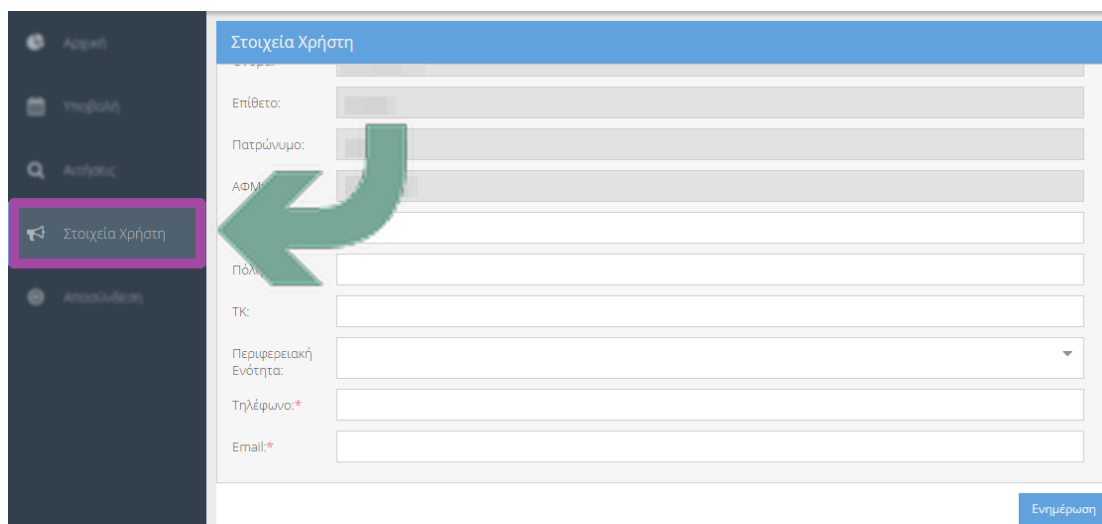


Στην στήλη «Υπεύθυνος» ενημερώνεστε για την υπηρεσία ή/και τον υπάλληλο που χειρίζεται την αίτησή σας.



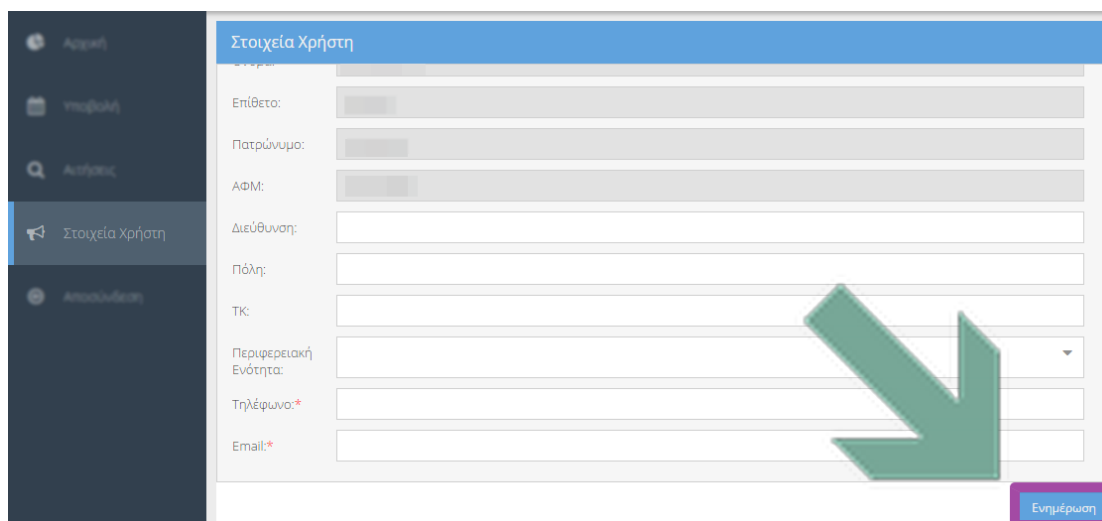
1.3 Αλλαγή στοιχείων χρήστη

Για να αλλάξετε τα στοιχεία σας επιλέγετε στοιχεία χρήστη από το πλαϊνό μενού.



The screenshot shows the application's user profile editing interface. On the left, a dark sidebar menu contains several options: 'Αρχική', 'Προφίλ', 'Ασφάλει', 'Στοιχεία Χρήστη', and 'Αποσύνδεση'. The 'Στοιχεία Χρήστη' option is highlighted with a pink rectangular box. A large green arrow points from this menu item towards the main content area. The main content area is titled 'Στοιχεία Χρήστη' and contains a form with the following fields: 'Επίθετο:', 'Πατρώνυμο:', 'ΑΦΜ:', 'Πόλη:', 'ΤΚ:', 'Περιφερειακή Ενότητα:' (a dropdown menu), 'Τηλέφωνο:*' (with an asterisk), and 'Email:*' (with an asterisk). At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Ενημέρωση'.

Αν επιλέξετε να αλλάξετε κάποια στοιχεία σας, πατήστε «Ενημέρωση» ώστε να αποθηκευτούν οι αλλαγές.



This screenshot shows the same user profile editing form as the previous one. In this view, the 'Ενημέρωση' button at the bottom right is highlighted with a pink rectangular box. A large green arrow points from the button area towards the top right of the form, indicating the next step in the process.

1.4 Αποσύνδεση

Για να αποσυνδεθείτε επιλέξτε αποσύνδεση από το πλαϊνό μενού.

